



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII  
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 55**

Șoseaua Industriilor nr. 46, Sector 3, București  
Telefon/Fax : 021 256 10 66  
e-mail: scoala55@gmail.com CUI: 32580119

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**DOAMNĂ DIRECTOR,**

Subsemnatul(a):....., în calitate de  
părinte/tutore al preșcolarului.....,  
înscris la grupa....., cu domiciliul în  
....., strada.....,  
nr.....bl.....,sc.....,et.....ap.....,sector.....,telefon.....,  
posesor al BI/CI cu seria....., nr....., eliberat(ă) la data de ....., de  
către ....., vă rog să-mi aprobați reînscrierea copilului la unitatea de învățământ  
cu nivel preșcolar ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 55, în anul școlar 2026-2027.

**DATE DESPRE COPIL:**

NUMELE ȘI PRENUMELE:.....

DATA NAȘTERII:..... CNP.....

LOCUL NAȘTERII:.....

NAȚIONALITATEA.....

CETĂȚENIA.....

ADRESA ACTUALĂ.....

GRUPA LA CARE SE REÎNSCRIE: .....

TIP DE PROGRAM: **PRELUNGIT**

GRUPA PE CARE A FRECVENTAT-O ÎN ANUL ȘCOLAR 2025-2026: .....

**DATE DESPRE PĂRINȚI:**

**TATA**

NUMELE ȘI PRENUMELE:.....

TELEFON MOBIL:.....

E-MAIL:.....

**MAMA**

NUMELE ȘI PRENUMELE:.....

TELEFON MOBIL:.....

E-MAIL:.....

**ANEXEZ CERERII URMĂTOARELE:**

- CI (dacă în ultimele 12 luni a fost schimbat numele sau domiciliul)
- Adeverință salariat de la ambii părinți (dacă în ultimele 12 luni a fost schimbat locul de muncă)
- Copia chitanței care confirmă ACHITAREA CONTRIBUȚIEI DE HRANĂ (lunile MAI-IUNIE)

Data :

\_\_\_\_\_

Semnătura ambilor părinți :

\_\_\_\_\_

\* Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie prelucrate de **Inspectoratul Școlar al Municipiului București**, în calitate de operator, prin Școala Gimnazială Nr 55 în calitate de împuternicit, în conformitate cu legea nr. 667/2001, în scopul îndeplinirii atribuțiilor de cercetare statistică.

\*Datele nu vor fi dezvăluite către terți. Vă puteți exercita drepturile de acces, de intervenție și de opoziție, în condițiile prevăzute de Legea 667/2001 printr-o cerere scrisă, semnată, datată, înregistrată la Școala Gimnazială Nr 55.



## Îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali

### REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE/ CONTRACT EDUCAȚIONAL-EXTRAS

Conform legislației în vigoare, la înscrierea copilului în unitatea de învățământ, părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă pentru evitării degradării stării de sănătate a celorlalți elevi/preșcolari din colectivitate.

- (1) Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbala etc., a copiilor și a personalului unității de învățământ.
- (2) Sa respecte programul de functionare al gradinitei. Primirea copiilor se va face pana la ora 8.30, in cazul in care se intarzie se anunta educatoarea grupei.
- (3) Sa achite anticipat contributia pentru alocatia de hrana pentru copil, in caz contrar copilul nu mai poate frecventa gradinita fiind scos din evidenta.
- (4) Plata contributiei de hrana se face anticipat in zilele stabilite si dupa programul afisat. Neachitarea contributiei de hrana conform celor prezentate anterior aduce dupa sine neprimirea copilului in colectivitate si respingerea dosarului de inscriere in anul scolar urmator.
- (5) Sa prezinte aviz epidemiologic de la medicul de familie, in situatiile in care copilul absenteaza trei zile consecutiv de la gradinita.
- (6) In situatia cand copilul prezinta o boala infecto-contagioasa, parintii sunt obligati sa comunice cabinetului medical al gradinitei boala respectiva.
- (7) Daca parintii nu aduc copilul la gradinita din motive ce nu tin de starea de sanatate a copilului mai mult de o luna , trebuie sa comunice in scris educatoarei grupei, solicitand mentinerea in evidenta a acestuia, in caz contrar locul este pierdut din oficiu.
- (8) Respectarea normelor igienico-sanitare ( nu este permis accesul parintilor in sala de grupa si in grupurile sanitare ).Toti copiii vor purta incaltaminte de interior
- (9) Parintii vor aduce copiii la gradinita in intervalul 7:30 -8:30 si ii vor lua in intervalul 16:00 – 17:30.
- (10) Pentru copiii care frecventeaza cursurile optionale este obligatorie achitarea taxelor la termenele afisate si stabilite (primele 10 zile calendaristice ale lunii care urmeaza unei luni incheiate de curs ).
- (11) Adoptarea unui comportament adecvat in incinta unitatii, bazat pe respectarea bunelor maniere; in cazul neadoptarii unui comportament potrivit, parintelui ii va fi interzis accesul in incinta gradinitei.
- (12) Informarea cadrelor didactice si a personalului medical cu privire la problemele medicale si de comportament ale copilului.

### ALTE PRECIZĂRI

- Alocăția de hrană pentru copil este de 18 lei pe zi, iar suma poate suferi modificări în funcție de prețul pieței;
- Paza și protecția copiilor este asigurată de firma specializată;
- Agenții de pază au obligația de a legitima toate persoanele care intră în grădiniță, de a înmâna ecuson de vizitator și de a consemna în registru toate datele personale și motivul vizitării grădiniței;
- Educatoarele raspund de securitatea și sănătatea copiilor până în momentul în care ei au fost preluați de părinți/tutore; după preluarea copiilor de la educatoare, părinții nu mai au acces în incinta grădiniței sau a curții acesteia;
- Accesul cu animale în unitate este interzis;
- Accesul în curtea grădiniței cu autovehicule proprietate personala este acceptat numai în situații deosebite.

Semnătura, \_\_\_\_\_