



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



PROGRAMUL EDUCAȚIE ȘI OCUPARE 2021-2027

Prioritate: 6 Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație

Apel: PEO/546/PEO\_P6/OP4/ESO4.6/PEO\_A33 Incluziunea copiilor și tinerilor cu cerințe educaționale speciale-Regiunea București-Ilfov

Titlul proiectului: „Școala, Cheia Succesului: Oportunități pentru Copii”

Cod Smis: 342874

Beneficiar: Școala Gimnazială Nr. 55, București, Sector 3

NR 69/09.06.2026

**ANUNȚ SELECȚIE ȘI RECRUTARE  
ECHIPA DE MANAGEMENT ȘI IMPLEMENTARE**

proiect : „Școala, Cheia Succesului: Oportunități pentru Copii”, Cod Smis: 342874

Școala Gimnazială Nr 55 este beneficiarul unei finanțări FSE în cadrul proiectului: „Școala, Cheia Succesului: Oportunități pentru Copii”, Cod Smis: 342874, pentru implementarea căruia organizează concurs pentru ocuparea posturilor contractuale vacante pe perioadă determinată, conform centralizatorului de mai jos:

**INFORMAȚII DESPRE PROIECT:**

Proiectul are ca beneficiar

- **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „NR 55”**, cu sediul în *Municipiul București, Sector 3, str. Industriilor, nr. 46*, codul fiscal 32580119 având calitatea de **Lider parteneriat** și parteneri:
- **CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ NR 5**, cu sediul în *Municipiul București, Sector 3, Str. Turturelelor, nr. 13*, codul fiscal 4659455, având calitatea de **Partener/Asociat 1**
- **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LIVIU REBREANU”** cu sediul în *Municipiul București, Sector 3, Aleea Barajul Rovinari, nr. 1*, cod fiscal 32580950 având calitatea de **Partener/Asociat 2**

Grupul țintă este format exclusiv din elevi înmatriculați în cadrul instituțiilor amintite.

Obiectivul specific al proiectului este promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.



**OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE:**

Locatia: Școala Gimnazială Nr. 55, București, Sector 3

| Nr.de ordine | Poziția in proiect și organizație | Cerinte de educație solicitate și Cod COR                                                                                     | Categoria în care se încadrează expertul conform Programului Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027<br>GHIDUL SOLICITANTULUI CONDITII GENERALE | Experiența profesională solicitată, <u>specifică</u> , relevantă conform CV și documente suport (ani)                                                                                                                                                                                                                                                      | Situația postului |
|--------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.           | Manager proiect                   | Studii superioare,<br>COD COR 242101<br>Manager de proiect<br><br><i>Punct de lucru<br/>Școala<br/>Gimnazială<br/>Nr. 55</i>  | Studii superioare<br>experiența 5- 10 ani<br>data începere<br>01.07.2026                                                                    | Managerul de proiect va asigura managementul proiectului, urmărind implementarea activităților pe toată durata desfășurării proiectului (12 luni). În cadrul acestei subactivități, au fost alocate 1008 ore pe durata a 12 luni, cu o medie de 84 ore/luna repartizate inegal. Experiență 5- 10 ani.<br><br>- tarif orar net: 80 lei/ oră                 | vacant            |
| 2            | Asistent manager                  | Studii superioare,<br>COD COR 242104<br>Responsabil proces<br><br><i>Punct de lucru<br/>Școala<br/>Gimnazială<br/>Nr. 55</i>  | Studii superioare<br>experiența 5- 10 ani<br>data începere<br>01.07.2026                                                                    | Asistentul manager va asigura activități suport managementului proiectului, urmărind implementarea activităților pe toată durata desfășurării proiectului (12 luni). În cadrul acestei subactivități, au fost alocate 756 ore pe durata a 12 luni cu o medie de 63 ore/luna repartizate inegal. Experiență 5- 10 ani.<br><br>- tarif orar net: 80 lei/ oră | vacant            |
| 3            | Expert financiar                  | Studii superioare,<br>COD COR 2121125<br>Responsabil proces<br><br><i>Punct de lucru<br/>Școala<br/>Gimnazială<br/>Nr. 55</i> | Studii superioare<br>Experiență: 5-10 ani<br>data începere:<br>01.07.2026                                                                   | Expertul financiar va asigura suport financiar in managementul proiectului, urmărind implementarea activitatilor și depunerea cererilor CP, CPL, CR pe toata durata desfășurării proiectului (12 luni). În cadrul acestei subactivitati, au fost alocate 540 ore pe durata a 12 luni cu o medie de 45 ore/luna repartizate inegal Experiența: 5- 10 ani.   | vacant            |



|   |                                             |                                                                                                                                 |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |
|---|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|   |                                             |                                                                                                                                 |                                                                           | - tarif orar net: 80 lei/ oră                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |
| 4 | Expert<br>Coordonare<br>activități          | Studii superioare,<br>COD COR 242104<br>Responsabil<br>proces<br><br><i>Punct de lucru<br/>Școala<br/>Gimnazială<br/>Nr. 55</i> | Studii superioare<br>Experiență: 5-10 ani<br>data începere:<br>01.07.2026 | Expertul Coordonare activități va<br>răspunde de Activ (SA 5.1), urmărind<br>implementarea activităților pe toată<br>durata desfășurării proiectului (12<br>luni). În cadrul acestei subactivități, au<br>fost alocate 1008 ore pe durata a 12<br>luni cu o medie de 84 ore/luna<br>repartizate inegal. Experiență 5- 10<br>ani.<br>- tarif orar net: 80 lei/ oră   | vacant |
| 5 | Expert<br>GT 1                              | Studii superioare,<br>COD COR 333906<br>Responsabil<br>proces<br><br><i>Punct de lucru<br/>Școala<br/>Gimnazială<br/>Nr. 55</i> | Studii superioare<br>Experiență: 5-10 ani<br>data începere:<br>01.07.2026 | Expertul GT1 va răspunde de Activ<br>(SA 1.2), de informare selecție<br>înregistrare și gestionare urmărind<br>implementarea activităților pe o<br>durata de 2 luni. În cadrul acestei<br>subactivități, au fost alocate 126 ore pe<br>durata a 12 luni, cu o medie de 84<br>ore/luna repartizate inegal. Experiență<br>5- 10 ani.<br>- tarif orar net: 80 lei/ oră | vacant |
| 6 | Expert<br>educational<br>educație<br>fizică | Studii superioare,<br>COD COR 242104<br>Expert<br>educational<br><br><i>Punct de lucru<br/>Școala<br/>Gimnazială<br/>Nr. 55</i> | Studii superioare<br>Experiență: 5-10 ani<br>data începere:<br>01.07.2026 | Expertul educational va desfășura<br>activitate specifică conform SA 5.1<br>Activități de dezvoltare a deprinderilor<br>de viață independentă<br>-216 ore pe perioada de 10 luni<br>- tarif orar net: 80 lei/ oră                                                                                                                                                   | vacant |
| 7 | Expert<br>educational<br>literație          | Studii superioare,<br>COD COR 242104<br>Expert<br>educational<br><br><i>Punct de lucru<br/>Școala<br/>Gimnazială<br/>Nr. 55</i> | Studii superioare<br>Experiență: 5-10 ani<br>data începere:<br>01.07.2026 | Expertul educational va desfășura<br>activitate specifică conform SA 5.1<br>Activități de dezvoltare a deprinderilor<br>de viață independentă<br>-216 ore pe perioada de 10 luni<br>- tarif orar net: 80 lei/ oră                                                                                                                                                   | vacant |



|    |                                                            |                                                                                                                             |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |        |
|----|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 8  | Expert<br>educational<br>educație<br>plastică              | Studii superioare,<br>COD COR 242104<br>Expert<br>educational<br><i>Punct de lucru<br/>Școala<br/>Gimnazială<br/>Nr. 55</i> | Studii superioare<br>Experiență: 5-10 ani<br>data începere:<br>01.07.2026  | Expertul educational va desfășura<br>activitate specifică conform SA 5.1<br>Activități de dezvoltare a deprinderilor<br>de viață independentă<br>-216 ore pe perioada de 10 luni<br>- tarif orar net: 80 lei/ oră | vacant |
| 9  | Consilier<br>educațional<br>copii                          | 263406_psiholog<br><i>Punct de lucru<br/>Școala<br/>Gimnazială<br/>Nr. 55</i>                                               | Studii superioare<br>Experiență: 5-10 ani<br>-data începere:<br>01.07.2026 | <i>Psiholog - va desfășura activitate<br/>specifică conform SA 6.1 consiliere<br/>psihologică<br/>- 72 ore , pe perioada de 10 luni<br/>- tarif orar net: 80 lei/ oră</i>                                         | vacant |
| 10 | Consilier<br>educațional<br>cadre<br>didactice/<br>părinți | 263406_psiholog<br><i>Punct de lucru<br/>Școala<br/>Gimnazială<br/>Nr. 55</i>                                               | Studii superioare<br>Experiență: 5-10 ani<br>-data începere:<br>01.07.2026 | <i>Psiholog - va desfășura activitate<br/>specifică conform SA 6.1 consiliere<br/>psihologică<br/>- 144 ore , pe perioada de 10 luni<br/>- tarif orar net: 80 lei/ oră</i>                                        | vacant |

#### CONDITII GENERALE SI SPECIFICE:

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post temporar vacant din Organigrama suplimentara persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținand Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba romana, scris și vorbit;
- are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- are capacitate deplina de exercitiu;
- are o stare de sănătate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, dupa caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs, enumerate in acest Anunt pentru fiecare pozitie;
- nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau în legatura cu serviciul, care împiedica înfaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savarșite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei în care a intervenit reabilitarea.

#### CONDITII SPECIFICE:

- \* studii superioare (conform postului vizat din tabelul de mai sus);
- \* vechime în specialitate de minimum 5 ani;
- \*competențe IT, operare PC și navigare pe internet;



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



Dosarele se depun personal sau prin delegat în condițiile legii la adresa unitatii **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 55** cu sediul în *Municipiul București, Sector 3, Soseaua Industriilor, nr. 46*,

**Structura dosarului de înscriere:**

- a) cerere de înscriere la concurs adresata directorului institutiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) o adeverinta care sa ateste vechimea în munca și în specialitatea studiilor sau alte documente care probeaza experiența necesară postului vizat.
- e) cazierul judiciar și certificatul de integritate comportamentală;
- f) curriculum vitae format EuroPass, cu date de contact valide (telefon si e-mail) și documentele de referință aferente;
- g) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate și psihică, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unități sanitare abilitate, adeverință eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) Declarație de disponibilitate- model pus la dispoziție de către unitatea școlară;

Nu se accepta documente transmise prin fax sau pe mail.

Selectia va consta în 3 probe:

- a. Proba 1: Evaluarea documentelor Dosarului de înscriere, cf H.G. 1336/2022 și a criteriilor/condițiilor obligatorii și specifice;
- b. Proba 2: Proba scrisă

Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele în ordinea enumerată mai sus.

Proba scrisă se desfășoară la sediul angajatorului: **ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 55** cu sediul în *Municipiul București, Sector 3, Soseaua Industriilor, nr. 46*

**Date de contact:**

telefon: 0212561066

mail: [scoala.55@s3.ismb.ro](mailto:scoala.55@s3.ismb.ro)

site: <https://scoala55.invatamantsector3.ro>

**CALENDAR DESFĂȘURARE PROBE DE CONCURS:**

- 1. Perioada de înscriere 10.06.-17.06.2026
- 2. Publicarea rezultatelor proba 1 - Evaluarea si selectia documentelor 18.06.2026 la sediul unitatii /site ul școlii, ora 15:00;
- 3. Proba scrisa : data de 23.06.2026, ora 08:00, la sediul Școlii Gimnaziale Nr 55
- 4. Publicarea rezultatelor: 23.06.2026, ora 14:00, la sediul unitatii
- 5. Contestații: 23.06.2026, 14:00- 15:00, rezultate contestatii- 24.06.2026-14:00, la sediul unitatii/site ul școlii;
- 6. Afișare rezultate finale: :24.06.2026, ora 16.00, la sediul unitatii/pe site- ul școlii;

**Data limita de depunere a documentelor pentru înscriere: 17.06.2026, ora 14,00.**



**Comunicarea rezultatelor catre participantii selectati se realizeaza prin afişare.**

**TEMATICA și BIBLIOGRAFIE:**

**Manager/coordonator proiect**

- ✓ Noțiuni, definiții și etape ale unui proiect educațional.
- ✓ Specificități în contextul educației incluzive.
- ✓ Rolul și competențele managerului de proiect în educație.
- ✓ Planificare, organizare și monitorizare a proiectelor educaționale.
- ✓ Cadrul legal privind educația copiilor cu cerințe educaționale speciale.
- ✓ Standardele de incluziune școlară și adaptări curriculare.
- ✓ Rolul serviciilor de sprijin și intervenție psihopedagogică.
- ✓ Analiza nevoilor și definirea obiectivelor specifice (incluzive).
- ✓ Elaborarea planului de acțiune, resurse, activități și indicatori de performanță.
- ✓ Adaptarea activităților pentru diversitatea nevoilor educaționale.
- ✓ Colaborarea cu cadre didactice, terapeuți, părinți / aparținători și comunitate.
- ✓ Structura echipei de proiect.
- ✓ Portofoliul responsabilităților și competențelor managerului.
- ✓ Manualul Beneficiarului Programul Educație și Ocupare, 2021-2027
- ✓ Teme secundare FSE + și teme orizontale FSE+ conform cererii de finanțare aprobate.
- ✓ Legea 198/2023 a Învățământului Preuniversitar cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Enache, R. – Managementul proiectelor educaționale (conceptual și practic) – un ghid util pentru manageri de proiect.
- ✓ Gherguț, A. – Elaborarea și managementul proiectelor în serviciile educaționale. Ghid practic – include instrumente de design și strategii de implementare.
- ✓ Vlăsceanu, L. (coord.) – Educația incluzivă în România: provocări și oportunități.
- ✓ Jigău, M. – Integrarea școlară a copiilor cu cerințe educative speciale – abordări practice de incluziune.
- ✓ PMBOK® Guide – A Guide to the Project Management Body of Knowledge – Project Management Institute (PMI)  
– standard de referință în managementul de proiect.

**Asistent manager**

- ✓ Principiile educației incluzive și drepturile la educație pentru elevii cu CES
- ✓ Legislație și strategii educaționale (naționale și europene)
- ✓ Rolul asistentului manager de proiect în coordonare, monitorizare și raportare
- ✓ Manualul Beneficiarului Programul Educație și Ocupare, 2021-2027
- ✓ Planificare, organizare și comunicare în echipa de proiect
- ✓ Raportare, documentare, monitorizare a progresului activităților
- ✓ Diseminare, parteneriate și relația cu părțile interesate (școală, părinți, comunitate)
- ✓ Legislație și documente de politici educaționale
- ✓ Legea nr. 198/2023 privind învățământul preuniversitar – capitolele despre educația incluzivă și CES.
- ✓ Programul Educație și Ocupare 2021- 2027
- ✓ Vlăsceanu, L. (coord.) (2020). Educația incluzivă în România: Provocări și oportunități. Editura Polirom.
- ✓ Jigău, M. (2008). Integrarea școlară a copiilor cu cerințe educative speciale. Editura Alpha MDN.



- ✓ Blândul, V. Introducere în problematica psihopedagogiei speciale. Ed. Univ. din Oradea.
- ✓ Articole și resurse de cercetare
- ✓ Cretu, D. M. & Morandau, F. (2020). Initial Teacher Education for Inclusive Education: A Bibliometric Analysis. – articol de cercetare despre formarea profesorilor pentru incluziune.  
Resurse practice și ghiduri
- ✓ Platforme și resurse pentru educație incluzivă (ex. Resurse Educație Incluzivă – REI).
- ✓ Studii de caz ale proiectelor educaționale implementate în România (ex. CESI, Acces spre succes, SucCES).

#### **Expert financiar**

- ✓ Programe operaționale relevante (POCU / PEO – educație, incluziune socială)
- ✓ Rolul și atribuțiile expertului financiar în proiecte cu finanțare europeană
- ✓ Managementul financiar al proiectelor europene
- ✓ Cheltuieli eligibile și neeligibile
- ✓ Documente financiar-contabile în proiectele europene
- ✓ Monitorizare, control și audit
- ✓ Ordonanța de urgență nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă
- ✓ Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 – Dispoziții comune privind fondurile europene
- ✓ Regulamentul (UE) nr. 1057/2021 – Fondul Social European Plus (FSE+)
- ✓ Legislație națională
- ✓ OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene
- ✓ HG nr. 829/2022 – Norme metodologice pentru OUG nr. 133/2021
- ✓ Legea contabilității nr. 82/1991, republicată
- ✓ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- ✓ HG nr. 395/2016 – Norme metodologice pentru achiziții publice

#### **Expert coordonare activități**

- ✓ Conceptul și definiția Cerințelor Educaționale Speciale (CES): tipuri, categorii, caracteristici ale elevilor cu CES.
- ✓ Principiile educației incluzive și legislația relevantă (românească și internațională).
- ✓ Drepturile elevilor cu CES în educație și egalitatea de șanse.
- ✓ Elemente de proiectare educațională pentru elevi cu CES: planificare, obiective, metodologii adaptate.
- ✓ Adaptarea curriculară și diferențierea instruirii.
- ✓ Monitorizarea activităților educaționale în proiecte; colectarea și interpretarea datelor privind progresul elevilor.
- ✓ Rapoarte de progres și comunicare eficientă cu echipa de proiect și factorii interesați.
- ✓ Colaborarea cu cadre didactice, specialiști (psihopedagogi, consilieri), familii și alte părți interesate.
- ✓ Rolul expertului-coordonator în echipa de management al proiectului: responsabilități și bune practici.
- ✓ Tehnici și instrumente pentru facilitarea participării elevilor cu CES în activități proiectuale.
- ✓ Utilizarea tehnologiei asistive și resurselor didactice adaptate.
- ✓ Intervenții educaționale psiho-sociale și strategii pentru incluziune.
- ✓ Cojocariu, V.M. (2015). Incluziunea școlară a elevilor cu cerințe educaționale speciale. Iași: Editura Polirom.  
– lucrare de bază despre politici și practici de incluziune școlară pentru elevi cu CES.
- ✓ Set de instrumente pentru educația incluzivă – UNICEF România (disponibil online). – resurse practice dedicate profesorilor și specialiștilor pentru sprijinirea incluziunii.
- ✓ Resurse internaționale utile
- ✓ Every Child Deserves a Special Education – Lee Ann Jung și colab. – perspective moderne asupra educației



- ✓ Inclusive Education Strategies: A Textbook – manual ce oferă strategii practice pentru educație incluzivă.
- ✓ Resurse suplimentare (articole, ghiduri, publicații)
- ✓ Publicații ale European Agency for Special Needs and Inclusive Education – rapoarte și instrumente practice.
- ✓ Ghiduri de adaptare curriculară și resurse educaționale deschise (ISJ, Inspectoratele Școlare, MEC).

### **Expert GT**

- ✓ Identificarea și selecția grupului țintă
- ✓ Criterii de eligibilitate pentru elevii cu CES
- ✓ Evaluarea nevoilor educaționale ale elevilor cu CES
- ✓ Evaluarea nivelului de dezvoltare cognitivă, emoțională și socială
- ✓ Utilizarea tehnologiilor asistive și a materialelor educaționale adaptate
- ✓ Managementul comportamentelor dificile
- ✓ Colaborarea cu factorii implicați
- ✓ Lucrul în echipă multidisciplinară (profesori, psihologi, logopezi, asistenți sociali)
- ✓ Parteneriat școală–familie–comunitate
- ✓ Monitorizare, raportare și etică profesională
- ✓ Raportarea participării și a rezultatelor în cadrul proiectului
- ✓ Respectarea confidențialității datelor și a drepturilor copilului
- ✓ Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului
- ✓ Ordinul ME nr. 1985/2016 – Metodologia pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu CES
- ✓ Ordinul nr. 5574/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a serviciilor de sprijin educațional
- ✓ Strategia națională privind educația incluzivă (documente actualizate ale Ministerului Educației)
- ✓ Vršmaș, Traian – Educația integrată și incluzivă
- ✓ Gherguț, Alois – Psihopedagogia persoanelor cu cerințe speciale
- ✓ Verza, Emil & Verza, Florin – Psihologia și pedagogia copilului cu dificultăți
- ✓ UNESCO – Guidelines for Inclusion: Ensuring Access to Education for All
- ✓ European Agency for Special Needs and Inclusive Education – materiale privind educația incluzivă
- ✓ WHO & UNICEF – documente privind dezvoltarea copilului și dizabilitatea
- ✓ Manuale de adaptare curriculară pentru elevii cu CES – Ministerul Educației

### **Expert educațional**

- ✓ Cadrul legislativ și instituțional: Organizarea învățământului special și special integrat în România.
- ✓ Integrarea și incluziunea școlară: Strategii de adaptare curriculară și proiectare didactică pentru elevii cu CES.
- ✓ Evaluarea și intervenția integrată: Proceduri pentru managementul de caz și utilizarea Planului Educațional Individualizat
- ✓ Atribuțiile expertului educațional: Elaborarea programelor de intervenție, monitorizarea prezenței și implementarea activităților remediale sau de suport.
- ✓ Managementul proiectelor educaționale: Reguli specifice pentru proiectele finanțate prin Programul Educație și Ocupare
- ✓ Legislație și Documente Oficiale
- ✓ Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023 (cu modificările ulterioare).
- ✓ Ordinul ministrului educației nr. 5574/2011 privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copii cu CES.



- ✓ Ghidul Solicitantului „Incluziunea copiilor și tinerilor cu CES” (Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene).
- ✓ Suport Didactic și Metodologic
- ✓ Managementul proiectelor educaționale, Ghiduri metodologice publicate de Ministerul Educației.
- ✓ Adaptarea curriculară pentru copiii cu CES, module de formare
- ✓ Gherguț, A. – Educația incluzivă și pedagogia diversității
- ✓ Vršmaș, T. – Învățământul integrat și incluziv
- ✓ Verza, E. & Verza, F. – Psihopedagogie specială
- ✓ Popovici, D. V. – Elemente de psihopedagogia integrării

#### **Consilier educațional**

- ✓ Fundamentele educației incluzive: Delimitări conceptuale, bariere în învățare și participare.
- ✓ Strategii de intervenție pentru elevii cu CES: Adaptări curriculare, (PSP) și (PIP).
- ✓ Organizarea activităților extracurriculare și monitorizarea elevilor cu risc de abandon sau inadaptare.
- ✓ Consilierea familiei și a cadrelor didactice: Metode de lucru în echipa multidisciplinară
- ✓ Legislație (Pilonul obligatoriu)
- ✓ Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023: Cadrul general și principiile educației incluzive.
- ✓ Ordinul nr. 5574/2011: Metodologia privind serviciile de sprijin educațional pentru elevii cu CES.
- ✓ ROFUIP (Regulamentul-cadru de organizare și funcționare): Atribuțiile structurilor din unitatea de învățământ.
- ✓ Ghiduri și Resurse Metodice
- ✓ Ghid didactic pentru profesorul consilier școlar: Instrumente de monitorizare și fișe de lucru.
- ✓ Ghid de activități practice pentru integrarea elevilor cu CES
- ✓ Chiș, V. (2016): Consiliere și orientare: ghid de sprijin pentru persoanele cu CES, Cluj-Napoca.
- ✓ Proiecte de Referință (Exemple de bune practici)
- ✓ Programul PEO - Incluziunea copiilor și tinerilor cu CES: Documentație privind accesul egal la educație.

**Pentru alte informații suplimentare,**

**Secretariat Școala Gimnazială Nr. 55**

**Tel. 0212561066**

**e-mail: scoala.55@s3.ismb.ro**

**Președinte comisie de concurs**

**Data: 09.06.2026**